



**ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
„СТАТИСТИКА НА ОКОЛНАТА СРЕДА“**

РЪКОВОДСТВО ЗА РЕСПОНДЕНТА

Версия	0.00.6
Дата	08 юни 2023г.

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ИСТОРИЯ НА ВЕРСИИТЕ.....	4
2.	ОБЩ ПРЕГЛЕД.....	5
2.1.	Въведение	5
2.2.	Технически изисквания	6
2.3.	Регистрация	6
2.4.	Поддържани КЕП.....	8
2.5.	Регистрация на респонденти - стъпка по стъпка	8
2.6.	Вход в системата - стъпка по стъпка.....	9
2.7.	Оторизация на счетоводна къща	9
2.7.1.	Оторизация чрез КЕП - стъпка по стъпка	10
2.7.2.	Оторизация без КЕП/регистрация в системата	10
3.	ПОТРЕБИТЕЛСКИ ИНТЕРФЕЙС	11
3.1.	Общ преглед	11
3.2.	Тестово подписване	11
3.3.	ЕКАТТЕ панел	12
3.4.	Преглед на потребителски профил.....	12
3.5.	Дейности с отчети - общи указания	13
3.5.1	Навигация.....	14
3.5.2	Стартиране и попълване на нов отчет	16
3.5.3	Преглед на попълнени отчети	19
4.	ВАЖНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ОТЧЕТИТЕ	19
4.1.	„Източници на емисии в атмосферата“	19
4.2.	„Водопотребление“.....	21
4.3.	„Разходи за опазване и възстановяване на околната среда“	23
4.4.	„Битови и строителни отпадъци “	24
4.5.	„Пуснати на пазара опаковки“	26
4.6.	„Водоползване за производство на хидроенергия (ВЕЦ/ПАВЕЦ)“	27
4.7.	„Обществено водоснабдяване, канализация и пречистване“	27
4.8.	„Водоснабдяване, чрез напоителни системи“	29
4.9.	„Дълготрайни материални активи с екологично предназначение (ДМА с ЕП)“	30



4.10.	„Отпадъци от икономическата дейност“	31
4.11.	„Приходи и разходи за битови отпадъци и разходи за водоснабдителна инфраструктура“	32
4.12.	„Подземни запаси“	32
4.13.	„Екологични стоки и услуги“	33
5.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ:	33

1. ИСТОРИЯ НА ВЕРСИИТЕ

Дата	Версия	Автор	Описание
14.12.2020	0.00.1	Мария Георгиева	Ръководство на респондента ИС „Статистика на околната среда“
30.03.2021	0.00.2	Мария Георгиева	Ръководство на респондента ИС „Статистика на околната среда“
15.06.2021	0.00.3	Мария Георгиева	Ръководство на респондента ИС „Статистика на околната среда“
25.02.2022	0.00.4	Изабел Вълчева	Ръководство на респондента ИС „Статистика на околната среда“
01.03.2022	0.00.5	Изабел Вълчева	Ръководство на респондента ИС „Статистика на околната среда“
08.06.2023	0.00.5	Изабел Вълчева	Ръководство на респондента ИС „Статистика на околната среда“

2. ОБЩ ПРЕГЛЕД

2.1. Въведение

Настоящият документ цели да представи операциите в графичния интерфейс и възможностите за работа с информационна система (ИС) „Статистика на околната среда“, разработена от АСАП ЕООД за нуждите на Националния статистически институт (НСИ).

ИС "Статистика на околната среда" улеснява и автоматизира процеса по попълване и подаване в НСИ на годишните отчети в областта на околната среда, чиято дейност има отношение към предмета на съответното изследване. Системата предоставя на респондентите и счетоводните къщи възможности за:

- Създаване, въвеждане, редактиране на годишни отчети
- Извършване на логически контрол и валидиране на данните в отчетите
- Обработване (приключване) и подаване на годишните отчети към НСИ
- Търсене и преглед на подадени годишни отчети
- Експортиране на въведени годишни отчети

ИС "Статистика на околната среда" е достъпна чрез квалифициран електронен подпис (КЕП). Всеки респондент или счетоводна къща (наричани в настоящото ръководство още "външен потребител") може да регистрира профил, като избере линк „Регистрация с КЕП“ от началната страница на системата.

Забележка: Под понятието „външен потребител“ се разбира респондент или счетоводна къща. Ако в едно предприятие има повече от един служител, който ще работи със системата, те НЕ трябва да се регистрират като отделни потребители. За работа със системата служителите трябва да ползват валиден КЕП с ЕИК на фирмата.

Регистрираните потребители имат достъп до всички свои отчети от годишните изследвания в областта на околната среда. За да се регистрира, потребителят трябва да попълни задължителните данни в регистрационната форма и да потвърди заявката за регистрация. След подаването на заявката, системата изпраща тоукън (линк) с временна валидност за потвърждение на направената заявка на електронната поща на потребителя, попълнена в заявката. Потребителят трябва да потвърди заявката в посочения в съобщението срок, за да активира профила си. След успешното активиране на профила потребителят може да достъпва всички дейности в ИС „Статистика на околната среда“.

2.2. Технически изисквания

За да използва ИС "Статистика на околната среда", потребителят следва да разполага с персонален компютър или лаптоп с инсталирана операционна система, която е в поддръжка от производителя и с предварително инсталиран софтуер за работа с електронен подпис – [BISS \(Browser Independent Signing Service\)](#). BISS е софтуер за подписване с електронен подпис при извършване на операции в Интернет браузър.

Поддържани операционни системи:

- Windows 10 (32bit и 64bit)
- Linux (32bit и 64bit)
- OSX (64bit)

Поддържани уеб браузери:

- Firefox – версия 68 или по-нова
- Chrome – версия 76 или по-нова
- Edge

2.3. Регистрация

Потребителите на системата се регистрират посредством КЕП. Потребителят трябва да притежава удостоверение (цифров сертификат) за КЕП, издаден от доставчик на удостоверителни услуги (ДУУ).

Допълнителна информация може бъде открита и в [секция Регистрация](#) на настоящия документ.

За регистрация и вход в система е необходимо потребителят да разполага с предварително инсталиран на устройството си софтуер за работа с електронен подпис – BISS . Инсталационен файл за BISS може да бъде изтеглен от един от долупосочените линкове:

[MS WINDOWS: B-TRUST BISS.EXE](#)

[MS WINDOWS: B-TRUST BISS.MSI](#)

[MAC OS: B-TRUST BISS](#)

[LINUX UBUNTU: B-TRUST BISS](#)

[Инструкции за работа с BISS](#)

Има две възможности за регистрация като външен потребител - респондент и счетоводна къща. Разликата е, че респондентът може да подава отчети само за себе си, а счетоводната къща със собствения си КЕП (или цифров сертификат) - за всички респонденти, които обслужва.

Системата предоставя регистрационна форма, чрез която респондентите и счетоводните къщи да се регистрират като потребители на ИС. При регистрирането системата изисква въвеждане на следните данни:

- ЕИК*
- Наименование*
- ЕКАТТЕ*
- Адрес:
- Телефон*
- Имейл*
- Лице за контакт*
- Вид потребител: Респондент/Счетоводна къща*



Информационна система
Статистика на околната среда

Регистрация с електронен подпис

Изберете подпис и подпишете тестови данни

Наименование и правно-организационна форма на предприятието *

ЕКАТТЕ *

Адрес

Телефон на предприятието *

Електронна поща (e-mail адрес) на предприятието *

Лице за контакт *

Вид потребител

Вид на отчитане

☐ Моля, да се запознаете и приемете политиката за поверителност на НСИ *

Основната разлика между респондент и счетоводна къща, като вид потребител, е, че респондентът може да подава само отчет за себе си, а счетоводната къща може да подава отчети на всички фирми, които са я упълномощили за тази дейност.

Счетоводните къщи могат да подават документи в системата на други респонденти след подаване на пълномощно (бланка по образец или нотариално заверено пълномощно) от управителя на фирмата и след одобрението на администратор на системата. Същата процедура се прилага и при смяна на КЕП. Респондент, достъпил системата чрез електронен подпис, издаден на юридическото лице, може сам да извършва заявки за упълномощаване и преупълномощаване на счетоводна къща, която да подава отчетите му. Чрез присвояване на отделно право към потребител могат да се оторизират счетоводните къщи.

2.4. Поддържани КЕП

ИС "Статистика на околната среда" работи с вписаните доставчици в Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги в България, поддържан от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС). Вписаните от КРС в националния доверителен списък доставчици на квалифицирани удостоверителни услуги са:

- [„Борика“ АД](#)
- [„Евротръст Технолъджис“ АД](#)
- [„Инфонотари“ ЕАД](#)
- [„Информационно обслужване“ АД](#)
- [„СЕП България“ АД.](#)

2.5. Регистрация на респонденти - стъпка по стъпка

За да се регистрирате, е необходимо:

- да сте изпълнили инструкциите за инсталиране на КЕП на избрания доставчик на удостоверителни услуги
- да сте изтеглили и стартирали услугата BISS

Стъпки:

1. Свържете КЕП с компютъра и избере линк „Регистрация с КЕП“ от началната страница на системата.
2. Натиснете бутон „Изберете подпис и подпишете тестови данни“, който зарежда информация за текущите свързани електронни подписи.
3. Зарежда се BISS и дава възможност за избор на сертификат за електронно подписване. Следва да изберете сертификата и да кликнете върху бутон „Изберете сертификат“.

4. Зарежда се BISS екран с тестови данни, които следва да бъдат подписани и следва да изберете бутон „ОК“.
5. Зарежда се BISS екран „Избран сертификат за подписване“, където следва да въведете Вашия ПИН код за достъп и изберете бутон „Подпиши“.
6. Ако сертификатът, който използвате, е валиден, автоматично се извлича и попълва информация в полетата за регистрация в системата.
7. Следва да попълните останалите полета, които се изискват при регистрация в системата, и да изберете бутон „Регистрация“.
8. На посочения от Вас имейл системата изпраща тоукън (линк) с временна валидност за потвърждение. Последвайте линка в получения имейл, за да потвърдите регистрацията.

2.6. Вход в системата - стъпка по стъпка

За да достъпите система, е необходимо:

- да разполагате с регистрация като респондент/счетоводна къща в ИС "Статистика на околната среда"
- да сте изпълнили инструкциите за инсталиране на КЕП на избрания доставчик на удостоверителни услуги
- да сте изтеглили и стартирали услугата BISS

Стъпки:

1. Свържете КЕП с компютъра и изберете линк „Вход с КЕП“ от началната страница на системата.
2. Натиснете бутон “Изберете подпис за вход“, който зарежда информация за текущите свързани електронни подписи.
3. Зарежда се BISS екран „Изберете сертификат за електронно подписване“, където следва да изберете сертификата и да кликнете върху бутон „Изберете сертификат“.

2.7. Оторизация на счетоводна къща

Ако респондент желае счетоводна къща да подава отчетите от негово име в ИС "Статистика на околната среда", той следва да изпрати заявление за оторизация, тоест да я оторизира през потребителския си профил. Задължително условие за оторизиране на дадена счетоводна къща е тя предварително да има активна регистрация в ИС "Статистика на околната среда".

2.7.1. Оторизация чрез КЕП - стъпка по стъпка

1. Следва да сте регистрирани в ИС "Статистика на околната среда" като респондент. В профила на фирмата от горното дясно меню за управление на потребителския профил изберете опция „Оторизирани счетоводни къщи и заявки“.
2. В търсачката започнете да вписвате ЕИК или име на счетоводната къща, която желаете да оторизирате¹.
3. След като изберете счетоводната къща, изберете бутон „Оторизация“. Оторизацията на счетоводната къща е успешно извършена и тя има възможност да подава документи от Ваше име.

2.7.2. Оторизация без КЕП/регистрация в системата

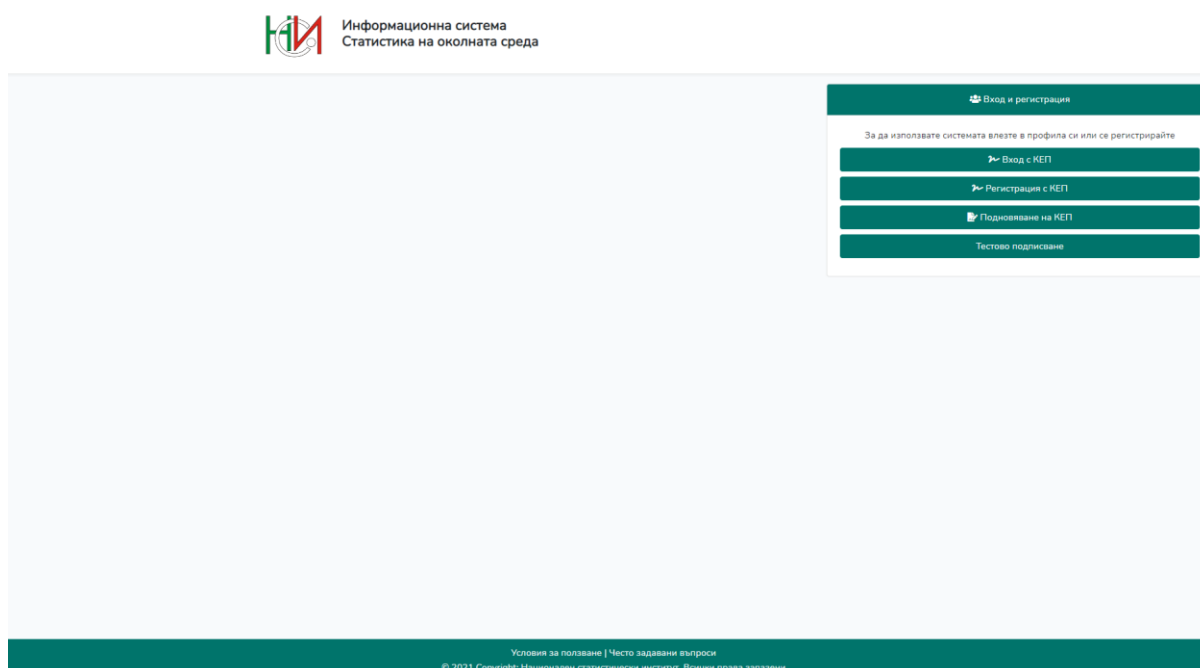
В случай че не разполагате с КЕП или регистрация в системата, но сте оторизирали счетоводна къща чрез заявление с пълномощно на хартиен носител до НСИ за подаване на отчети в ИС „Бизнес статистика“, то ще може упълномощената счетоводна къща да подава информация и отчети и в ИС „Статистика на околната среда“.

¹ Задължително условие за оторизиране на дадена счетоводна къща е предварително тя да има активна регистрация в ИС "Статистика на околната среда"!

3. ПОТРЕБИТЕЛСКИ ИНТЕРФЕЙС

3.1. Общ преглед

При достъп до ИС "Статистика на околната среда" се отваря началната ѝ страница. Там респондентите могат да се регистрират като потребител, ако все още не са регистрирани. Вход в системата от респондентите се извършва посредством идентифициране чрез КЕП (или цифров сертификат).



3.2. Тестово подписване

За да проверите, дали имате техническа готовност за подписване, използвайте функционалността за тестово подписване на системата. Преди да подпишете стартирайте B-Trust BISS и свържете към компютъра смарт картата, на която се намира Вашият сертификат за електронен подпис. За да подпишете успешно, трябва:

- да разполагате с инсталиран и валиден КЕП;
- да сте настроили браузъра, чрез който достъпвате системата, съгласно инструкцията на доставчика на удостоверителни услуги, който е издал Вашия КЕП.

При неуспешно подписване е необходимо да потърсите техническа помощ от доставчика на удостоверителни услуги, който е издал Вашия КЕП.

3.3. ЕКАТТЕ панел

Полетата за избор на населено място позволяват както директно въвеждане, така и търсене по част от името. За целта има възможност в полето да се въведе част от името на населеното място. Ако повече от един запис отговаря на въведеното име (или част от име), се отваря прозорец за търсене, в който са извлечени намерените записи, съдържащи въведения символен низ. Ако нито един запис не отговаря на въведеното име (или част от име), се отваря прозорец за търсене, в който трябва да се въведе условие за търсене и да се избере запис.

Въвеждането на населено място се извършва директно, без предварително указване на област и община за филтриране на избора. Ако респондентът желае да направи търсене (филтриране) по област или община, може да го направи в диалогов прозорец за търсене и избор на населено място.

Избор на Екатте ×

Населено място

Област

Община

Показани 10 записа

Изчисти Търси

ЕКАТТЕ	Населено място	Област	Община	Действия
00014	Абланица	Благоевград	Хаджидимово	Избери
00028	Абланица	Ловеч	Ловеч	Избери
00031	Абрит	Добрич	Крушари	Избери
00045	Мокрен	Сливен	Котел	Избери
00059	Аврамово	Благоевград	Якоруда	Избери
00062	Аврамово	Кърджали	Ардино	Избери
00084	Аврен	Варна	Аврен	Избери
00093	Аврен	Кърджали	Крумовград	Избери
00103	Агатово	Габрово	Севлиево	Избери
00117	Азмани	Габрово	Трявна	Избери

Показани 1 до 10 от 5,421 записа

предходен

1 2 3 4 5 ... 543 Следващ

Close

3.4. Преглед на потребителски профил

Системата предоставя потребителски интерфейс за преглед и промяна на данните в профила на регистрираните външни потребители. Всички попълнени данни за даден респондент могат да се редактират единствено от самия него, с изключение на полето ЕИК/ЕГН.

Профил ТЕСТ 2020 ЕАД

ЕИК/ЕГН *
123321123

Наименование и правно-организационна форма на предприятието *
ТЕСТ 2020 ЕАД

ЕКАТТЕ *
00357
Търсене

Нова Парола

Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа и да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ

Потвърдете нова парола

Адрес *
София

Телефон на предприятието *
+35924475100

Електронна поща (e-mail адрес) на предприятието *
maria.georgieva+21@asap.bg

Лице за контакт *
Test Testov

Вид потребител
Респондент ▾

Вид на отчитане
Персонално ▾

Запази промените

3.5. Дейности с отчети - общи указания

Настоящата точка описва общите дейности, които се извършват по всички отчети в ИС "Статистика на околната среда". В нея са представени и общите действия (чрез описание на бутоните в системата), които се извършват в хода на работата по попълване на данните от респондентите.

Страницата „Дейности с отчети” е основната екранна форма за работа с отчетите. Страницата предоставя възможност за създаване на нов отчет, търсене на съществуващи отчети в базата данни на системата, въвеждане и редактиране на отчети, преглед на констатиранни проблеми, валидиране и приключване на отчети. Страницата се отваря автоматично след успешно разпознаване на потребителя от системата (след извършване на „Вход в системата“).

Дейности с отчети

Текущи отчети Отчети от минали години

Източници на емисии в атмосферата
/Няма активен срок за попълване на отчета./ [Активиране на нов отчет](#)

Водопотребление
/Срокове за попълване на отчет: от 23.02.2022 до 28.02.2022/ [Активиране на нов отчет](#)

Подземни запаси
/Няма активен срок за попълване на отчета./ [Активиране на нов отчет](#)

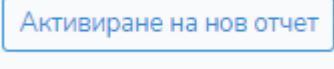
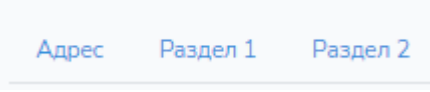
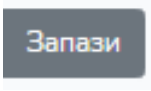
Разходи за опазване и възстановяване на околната среда
/Няма активен срок за попълване на отчета./ [Активиране на нов отчет](#)

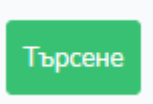
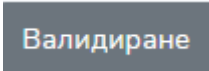
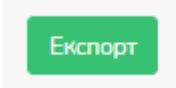
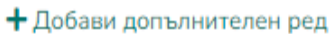
Екологични стоки и услуги
/Няма активен срок за попълване на отчета./ [Активиране на нов отчет](#)

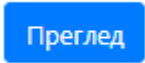
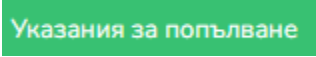
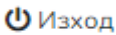
Битови и строителни отпадъци
/Срокове за попълване на отчет: от 16.02.2022 до 15.04.2022/ [Активиране на нов отчет](#)

Пуснати на пазара опаковки
/Няма активен срок за попълване на отчета./ [Активиране на нов отчет](#)

3.5.1 Навигация

Бутон	Описание
	Дава възможност за стартиране на нов отчет от Респондент.
	Дава възможност за попълване на отчет за дадено ЕКАТЕ от Респондент
	Модулни бутони за превключване между разделите.
	Индикатор, който обозначава за коя година е даден отчет
	Дава възможност за запазване на съответната информация. Изпълнява проверка на въведените данни и съхраняване на информацията в база данни. В случай, че има проблеми в данните, системата извежда съответни съобщения.

	При успешна промяна на данните системата визуализира информативно съобщение.
	Дава възможност за търсене в съответната страница/категория/модул.
	Дава възможност за валидиране на въведените данни в отчета. Позволява потребителят да провери, дали въведеният отчет е валиден (т.е. е преминал всички заложиени логически контроли в системата). Валидирането не приключва попълването на отчета автоматично! За приключване на отчета е наличен отделен бутон (виж по-долу). Последователността на действията е валидиране, запазване и приключване на отчета.
	След като всички данни са въведени коректно, чрез бутон „Приключване“ потребителят може да извърши финална валидация и да приключи отчета.
	Дава възможност за експорт на данните.
	Дава възможност за премахване на съответната информация/оторизация.
	Дава възможност за добавяне на допълнителен ред във формуляра на отчета.

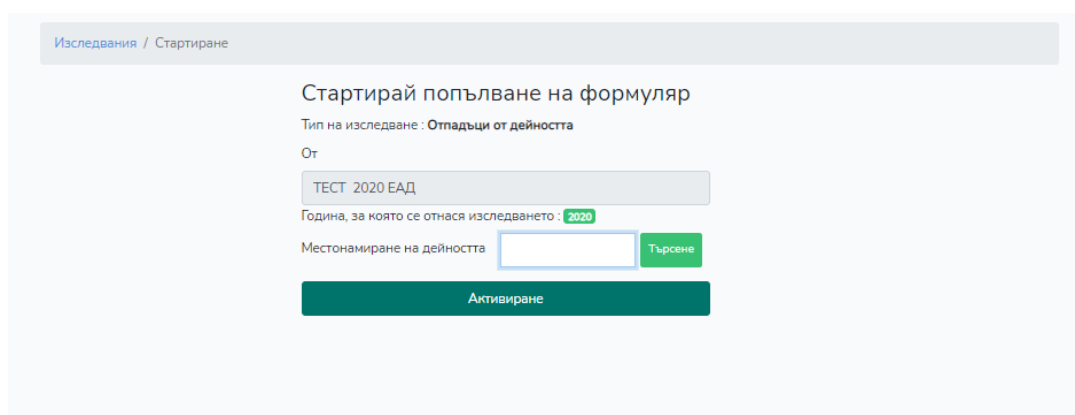
	Дава възможност за преглед на съответната информация.
	Дава достъп до указанията за попълване на отчета.
	Дава възможност за изход от системата.

Забележка:

- Ако при валидацията на данните не бъдат открити никакви проблеми, може да се приключи отчета.
- Ако при валидацията на данните бъдат открити проблеми, класифицирани като „задължителен контрол“ (несъответствия в данните), отчетът няма да може да бъде приключен и ще трябва да бъдат редактирани данните, за да бъдат отстранени проблемите в тях.
- Ако при валидацията на данните бъдат открити само проблеми, класифицирани като „препоръчителен контрол“ (т.е. само предупреждения), те ще бъдат изведени на екрана и потребителят ще трябва да укаже дали отчетът да бъде приключен или да редактира данните.

3.5.2 Стартиране и попълване на нов отчет

За стартиране на нов отчет, следва да се избере „Активиране на нов отчет“, след което се избира ЕКАТТЕ.



Изследвания / Стартиране

Стартирай попълване на формуляр

Тип на изследване : Отпадъци от дейността

От

ТЕСТ 2020 ЕАД

Година, за която се отнася изследването : 2020

Местонамиране на дейността Търсене

Активиране

При натискане на бутона „Търсене“ се визуализира екран с наличните ЕКАТТЕ за съответното изследване.

Истор на Екатте

Населено място

Област

Община

Изчисти

Търси

Показани 5 записи

ЕКАТТЕ	Вид	Населено място	Област	Община	Действия
00014	с.	Абланица	Благоевград	Хаджидимово	Избери
00028	с.	Абланица	Ловеч	Ловеч	Избери
00031	с.	Абрит	Добрич	Крушари	Избери
00045	с.	Мокрен	Сливен	Котел	Избери
00059	с.	Аврамово	Благоевград	Якоруда	Избери

Показани 1 до 5 от 5,422 записи

предишен

1

2

3

4

5

...

1085

Следващ

След това системата се връща в основния екран и може да се премине към попълване на отчета чрез избор върху някое от наличните ЕКАТТЕ (Напр: „За ЕКАТТЕ: 00062/ с.Аврамово“). Зарежда се формулярът за конкретния отчет, което позволява да се премине към неговото попълване от респондента.

При стартирането на отчет, преди потребителят да започне да въвежда необходимите данни, се отваря Раздел **Адрес**. В тази част е задължително да се попълнят всички полета, обозначени със специален символ . След това се натиска бутон „Запази“



Информационна система
Статистика на околната среда

ТЕСТ 2020 ЕАД

ОТПАДЪЦИ ОТ ИКОНОМИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Валидиране

Приключване

Запази

Адрес

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел 4

Раздел 5

Бележки на респондента

Валидиране

Отчетна година *

2020

Булстат *

123321123

Наименование на предприятието *

ТЕСТ 2020 ЕАД

Местонамиране на дейността *

00062

Търсене

Съставител *

Телефон за връзка *

+35900000000

Електронна поща (e-mail адрес) *

Време за попълване на отчета *

Запази

Когато потребителят е приключил с адресната част, може да пристъпи към попълване на формуляра за съответния отчет.

Отваряйки, следващия „Раздел“, е необходимо потребителят да натисне върху колоната „Шифър“, за да се визуализира отделен екран, от който да избере подходящия шифър на съоръжението.

Адрес

Раздел Съоръжения

Раздел 1

Раздел 2

Бележки на респондента

Бележки ОСИ

Валидиране

Съоръжение-котлоагрегат, пещ и др. (Приложение 1)				Изтриване
№ на съоръжение	Шифър	Наименование	Проектна мощност, (за котлоагрегати) MW	
1	2	3	4	
1				ОПЦИЯ ЗА ИЗТРИВАНЕ ЩЕ СЕ ПОЯВИ СЛЕД ЗАПАЗВАНЕ

Добави допълнителен ред

Запази

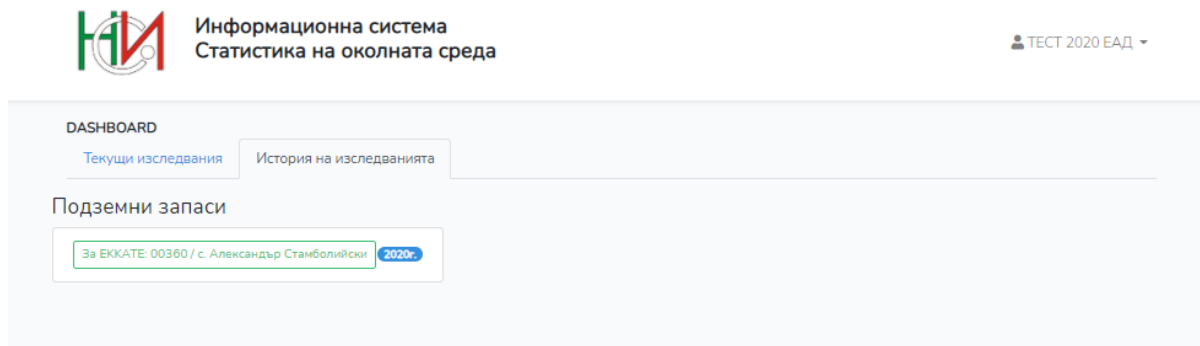
Изберете шифър

Код	Наименование	Попълва се	Действия
ПРОИЗВОДСТВО НА ТОПЛО И ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ			
01010100	Котлоагрегати, твърдо гориво, прахово изгаряне > = 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери
01010200	Котлоагрегати, твърдо гориво, скарно изгаряне > = 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери
01010300	Котлоагрегати, твърдо гориво, изгаряне в кипящ слой > = 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери
01010400	Котлоагрегати на течна или газово гориво > = 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери
01020100	Котлоагрегати, твърдо гориво, прахово изгаряне > = 50 и < 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери
01020200	Котлоагрегати, твърдо гориво, скарно изгаряне > = 50 и < 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери
01020300	Котлоагрегати, твърдо гориво, изгаряне в кипящ слой > = 50 и < 300 MW	гориво, тона/MWth за природен газ	Избери

Раздел „Бележки от респондента“ – в това поле потребителят има възможност в свободен текст да записва пояснения към отчетените данни или причини за липсата на данни.

3.5.3 Преглед на попълнени отчети

Позволява преглед на вече приключените отчети, като не позволява на респондентите/счетоводните къщи да правят промени по тях.



ВАЖНО!

ОПИСАНИЕ ПО-ГОРЕ ДЕЙНОСТИ С ОТЧЕТИ И ДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗ БУТОНИ СА ПРИЛОЖИМИ ЗА ВСИЧКИ ОТЧЕТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ИС "СТАТИСТИКА НА ОКОЛНАТА СРЕДА". НЯКОИ СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ В РАЗЛИЧНИТЕ ОТЧЕТИ, НА КОИТО РЕСПОНДЕНТЪТ ТРЯБВА ДА ОБЪРНЕ ВНИМАНИЕ, СА ПРЕДСТАВЕНИ В СЛЕДВАЩАТА ТОЧКА.

4. ВАЖНИ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ОТЧЕТИТЕ

По-долу са предоставени указания относно някои специфични особености, на които респондентът трябва да обърне внимание при попълването на отчетите по изследванията в областта на околната среда.

4.1. „Източници на емисии в атмосферата“

„Раздел 1“ – при попълване на този раздел е необходимо чрез бутона „Изберете“ да се въведе съоръжението от предходния раздел - "Съоръжения".

Изберете съоръжение от предходния раздел

Номер	Код	Наименование	Проектна мощност, (за котлоагрегати) Мвт	Действия
1	01010200	Котлоагрегати, твърдо гориво, скарно изгаряне > = 300 MW		<button>Избери</button>

В колона 5 „Шифър гориво“ е необходимо да се натисне върху клетката, след което ще се визуализира нов екран, от който потребителя ще има възможност да избере начин на попълване: „Собствени измервания или Използване на референтни стойности., както и вида и шифъра на горивото

Изберете шифър

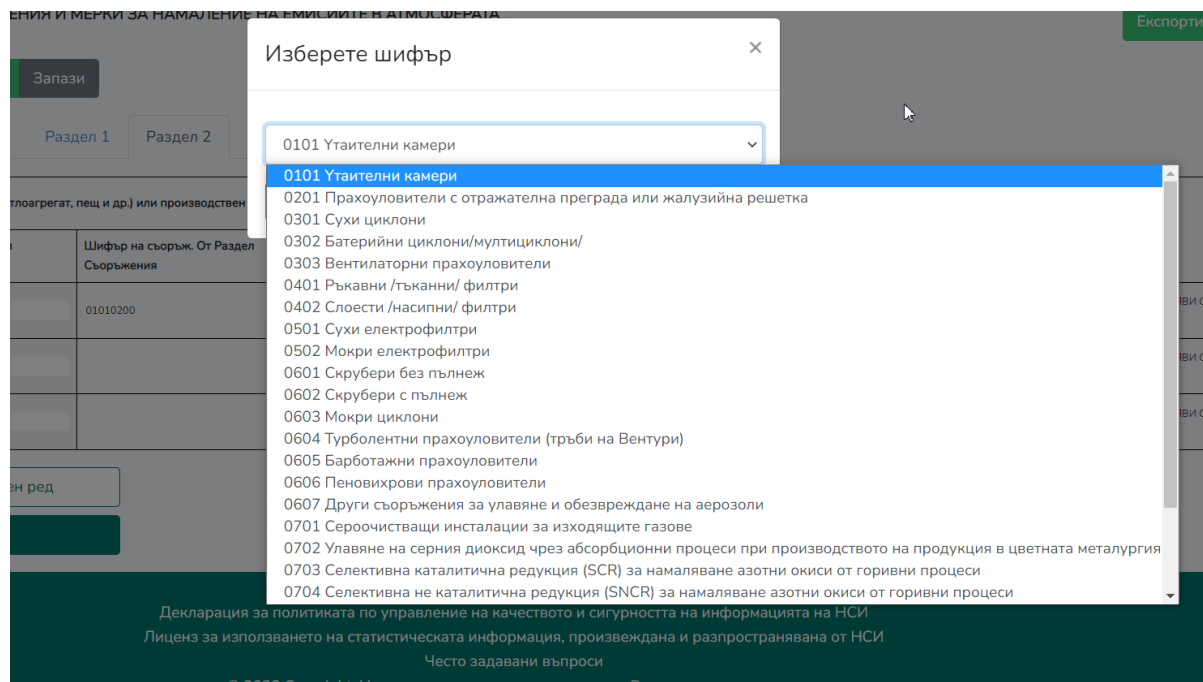
Изберете тип на замерване

☒ Собствени замервания ☐ Използване на референтните стойности

Код	Наименование	Qri - Долна топлина на изгаряне GJ/тон	Srt - Сяра на работна маса %	Crt - Въглерод на работна маса %	Art - Пенел на работна маса %	Действия
Въглища						
1100	Антрацитни въглища	24.612	1.627	66.472	20.859	Избери
1101	Свогенски басейн	23.057	0.709	64.273	28.129	Избери
1102	Донецки басейн марка "Т"	25.434	2.9	65.9	18.7	Избери
1103	Донецки басейн марка "ТР"	26.251	1.605	66.606	17.842	Избери
1104	Донецки басейн марка "АШ"	24.116	1.7	67.6	18.1	Избери
1105	Донецки басейн марка "АСШ"	24.2	1.222	67.981	21.526	Избери
1200	Черни въглища	23.543	0.92	56.297	16.706	Избери

„Раздел 2“ – натискайки върху празната клетка от колоната „Номер от Раздел Съоръжения“ се визуализира прозорец, от който се избира шифъра на съоръжението от раздел "Съоръжения".

Същата функция е налична и за колона „Шифър пречиств. съоръж./мярка“ – чрез натискане на празната клетка се визуализира прозорец с падащо меню, от който се избира шифър за съоръжението.



Изберете шифър

- 0101 Углителни камери
- 0201 Прахоуловители с отражателна преграда или жалюзийна решетка
- 0301 Сухи циклони
- 0302 Батерийни циклони/мултициклони/
- 0303 Вентилаторни прахоуловители
- 0401 Ръкавни /тъкани/ филтри
- 0402 Слоести /наситни/ филтри
- 0501 Сухи електрофилтри
- 0502 Мокри електрофилтри
- 0601 Скрубери без пълнеж
- 0602 Скрубери с пълнеж
- 0603 Мокри циклони
- 0604 Турболентни прахоуловители (тръби на Вентури)
- 0605 Барботажни прахоуловители
- 0606 Пеновихрови прахоуловители
- 0607 Други съоръжения за улавяне и обезвреждане на аерозоли
- 0701 Сероочистващи инсталации за изходящите газове
- 0702 Улавяне на серния диоксид чрез абсорбционни процеси при производството на продукция в цветната металургия
- 0703 Селективна каталитична редукция (SCR) за намаляване азотни окиси от горивни процеси
- 0704 Селективна не каталитична редукция (SNCR) за намаляване азотни окиси от горивни процеси

Декларация за политиката по управление на качеството и сигурността на информацията на НСИ
Лиценз за използването на статистическата информация, произведена и разпространявана от НСИ
Често задавани въпроси

4.2. „Водопотребление“

За да се стартира изследване, следва да се избере „Активиране на нов отчет:“, след което се въвеждат чрез следните данни:

- Ако фирмата, за която се подава отчета, участва в наблюдението с една площадка - чрез избор на нов код ЕКАТТЕ
- Ако фирмата участва в наблюдението с няколко площадки - чрез избор от падащото меню „Брой отчети ЕКАТТЕ“

Стартирай попълване на отчет

Изследване : **Водопотребление**

Внимание - в електронната система се въвеждат данни за водопотребление за едно населено място (селище) - местонамиране на дейността/площадката. Ако фирмата извършва дейност в няколко селища, за ново селище данни се въвеждат чрез:

1. Ако фирмата участва в наблюдението с една площадка - чрез избор на нов код ЕКАТТЕ
2. Ако фирмата участва в наблюдението с няколко площадки - изберете от падащото меню „Брой отчети екатте“. Ако искате да добавите нова площадка свържете с отговорния отдел „Статистически изследвания“.

Ако в дадено селище, фирмата извършва дейност на няколко площадки, то се въвеждат сумарни данни в един отчет за всички площадки в селището (в случай на изключение от падащото меню ще се визуализират заложените площадки).

От

РУНО-КАЗАНЛЪК ЕАД

Година, за която се отнася отчетът : **2021**

Местонамиране на дейността

00059

Търсене

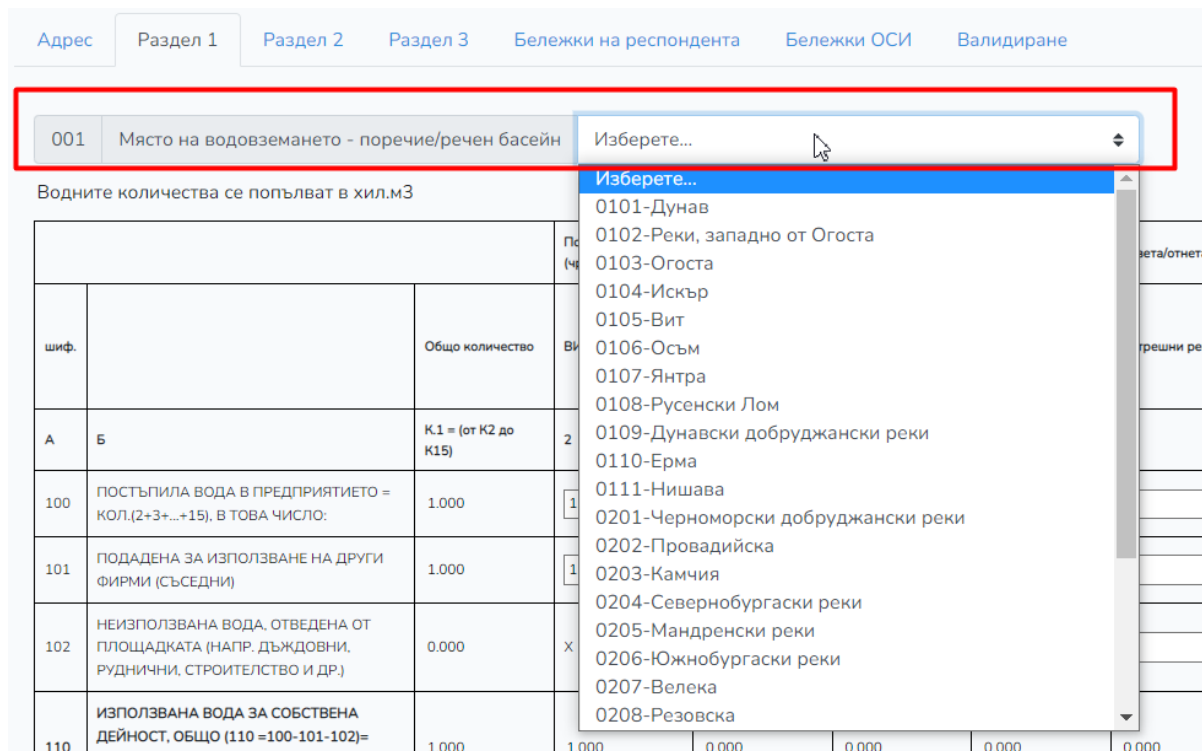
**изберете от Търсене*

Брой отчети ЕКАТТЕ *

Един отчет (ЕКАТТЕ)

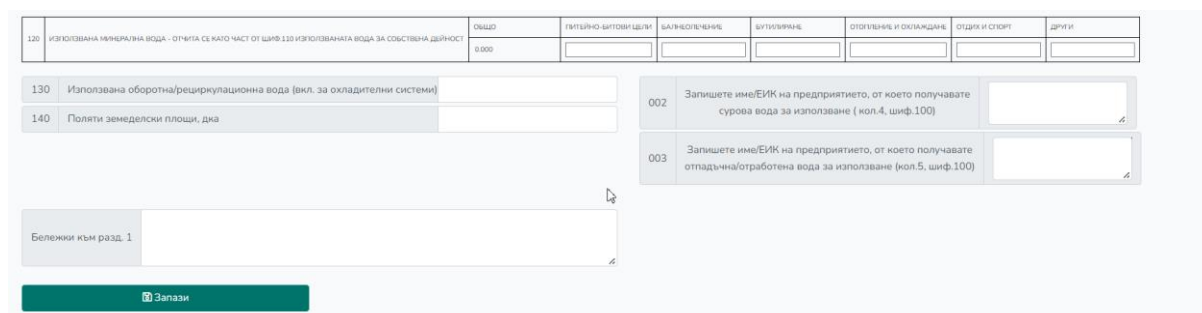
Активиране

В основната таблица в „Раздел 1“ е необходимо да се попълнят съответните данни, като за целта от падащото меню 001 се избира мястото на водовземането.



шиф.	Общо количество	В
А	Б	К1 = (от К2 до К15)
100	ПОСТЪПИЛА ВОДА В ПРЕДПРИЯТИЕТО = КОЛ.(2+3+...+15), В ТОВА ЧИСЛО:	1.000
101	ПОДАДЕНА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДРУГИ ФИРМИ (СЪСЕДНИ)	1.000
102	НЕИЗПОЛЗВАНА ВОДА, ОТВЕДЕНА ОТ ПЛОЩАДКАТА (НАПР. ДЪЖДОВНИ, РУДНИЧНИ, СТРОИТЕЛСТВО И ДР.)	0.000
110	ИЗПОЛЗВАНА ВОДА ЗА СОБСТВЕНА ДЕЙНОСТ, ОБЩО (110=100-101-102)=	1.000

След попълване на основната таблица се отварят следваща - за използваната минерална вода, както и допълнителни клетки, в които е необходимо да се попълнят данни за използвана оборотна/рециркуляционна вода; поляти земеделски площи, дка; ЕИК на предприятието, от което се получава сурова вода, и ЕИК на предприятието, от което се получава отпадъчна/отработана вода)



120	ИЗПОЛЗВАНА МИНЕРАЛНА ВОДА - ОТЧЕТА СЕ КАТО ЧАСТ ОТ ШИФ. 110 ИЗПОЛЗВАНА ВОДА ЗА СОБСТВЕНА ДЕЙНОСТ	ОБЩО	ПИТИЙНО-БОТОВИ ШИФ.	БАЛНЕОЛЕЧЕНИЕ	БУТИЛИРАНЕ	ОТОПЛЕНИЕ И ОХЛАЖДАНЕ	ОТДИХ И СПОРТ	ДРУГИ
130	Използвана оборотна/рециркуляционна вода (вкл. за охладителни системи)							
140	Поляти земеделски площи, дка							
002	Запишете име/ЕИК на предприятието, от което получавате сурова вода за използване (кол.4, шиф.100)							
003	Запишете име/ЕИК на предприятието, от което получавате отпадъчна/отработана вода за използване (кол.5, шиф.100)							

След въвеждане на необходимата информация в Раздел 1, за да се запазят промените, е необходимо задължително да се натисне бутон „Запази“.

„Раздел 2“ – особеността при попълването на тази част е, че в клетките, за които са визуализирани стрелки от дясно има възможност за отваряне на падащо меню и избор на определена информация.

Метод на пречистване	Място на отвеждане (заустване)	Общо отведени о хил.куб.м/год.
4	5	$K_6 = (K1 + K3)$
X	X	0.000
--	--	0.000
X	Повърхностни	0.000
X	Море	0.000
X	Подземни	0.000
--	Обществена канализация без СПСОВ	0.000
X	Обществена канализация със СПСОВ	0.000
X	X	0.000

Когато потребителят приключи с попълването на основната таблица в раздел 2, под нея е необходимо да впише следната информация: ЕИК на предприятието, от което се приемат отпадъчни води, и ЕИК на предприятието, на което се подава отпадъчна вода за пречистване или използване.

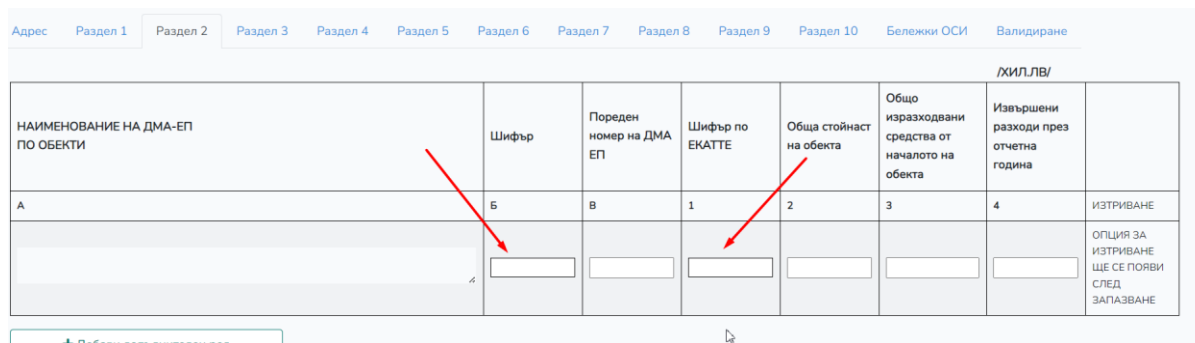
004	Запишете име/ЕИК на предприятието, от което приемате отпадъчни води за пречистване (кол.6, шиф.210)	
005	Запишете име/ЕИК на предприятието, на което подавате отпадъчна вода за пречистване или използване (шиф.221 или 222)	

За да се запазят промените, е необходимо задължително да се натисне бутон „Запази“.

„Раздел 3“ – в този раздел няма специфики и респондентът има възможност да попълни самостоятелно необходимата информация.

4.3. „Разходи за опазване и възстановяване на околната среда“

В този отчет специфика има в Раздел 2. При натискане на празна клетка в колоните „Шифър“ или „Шифър по ЕКАТТЕ“ се визуализират отделни прозорци, в които чрез бутона „Избери“ потребителят може да избере съответния шифър от номенклатура.



„Раздел 1“ - съдържа четири таблици, данните в които могат да се въвеждат ръчно. Допълнително е предвидена възможност за импорта на данни, както следва: чрез натискане на бутона „Импорт“ в горният десен ъгъл на основния прозорец се импортира предварително подготвен Excel файл.

При избиране на бутона се зарежда рор-уп екран, в който подробно е описано каква информация е необходимо да съдържа Excel таблица.

Бутонът „Choose file” дава възможност за прикачване на вече попълнения excel файл, след което са натиска бутона “Импорт“


Импортирай от Excel

Файл легенда

code_otpad => Код отпадък
name_otpd => Наименование отпадък
total_tona => Събрани отпадъци от територията на общината, общо (тона). <i>Изчислява се автоматично при импорта независимо от въведената стойност!</i>
depo_otpd => Дено за отпадъци
separete => Сепарираща инсталация
bio => Инсталация за третиране на биоотпадъци
burn => Инсталация за изгаряне на отпадъци

Примерен файл сваляне

Изберете файл

Choose file
No file chosen

Импорт
Отказ

Раздел 2 – в този раздел също има допълнителна функционалност за импорт на файл. Чрез бутона „Choose file” се прикачва желаните от потребителя файл, след което се натиска бутона „Импортиране на файл“ За да бъде успешно импортиран в системата, всеки файл е необходимо да има правилната структура, която трябва да бъде свалена от „Структура на файл за импорт“

Адрес
Раздел 1
Раздел 2
Раздел 3
Раздел 4
Бележки на респондента
Бележки ОСИ
Валидиране всички раздели

Choose file
No file chosen

Импортиране на файл.

Структура на файл за импорт

При попълването на този раздел е необходимо от падащото меню да се отбележи годината на извършения анализ.

Адрес Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Бележки на респондента Бележки ОСИ Валидиране всички раздели

Choose file No file chosen Имортиране на файл.

Структура на файл за импорт

20 Отбележете от падащото меню -коя година е извършен морфологичния състав?
(Годината на реалното извършване на анализа, а не отчетната година, освен ако не съвпадат.)

-

2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014

„Раздел 3“ – особеността на този раздел е, че необходимата информация се попълва чрез падащото меню.

„Раздел 4“ – при попълването на този раздел в колоната „Вид на инсталацията“ в клетките със стрелка от дясно има възможност за избор на определена информация от падащо меню.

4.5. „Пуснати на пазара опаковки“

„Раздел 1 и 2“ – в тези раздели потребителите имат възможност да попълват данни в някои колони чрез избор от падащо меню - клетки със стрелки от дясно.

01:57:04 Изход

Дейности с отчети / Пуснати на пазара опаковки

Указания за попълване

Пуснати на пазара опаковки за стоки, произведени в България и чужбина (внос) за еднократна употреба

Експортиране

Валидиране Приключване Запази

Адрес Раздел 1 Раздел 2 Бележки на респондента Бележки ОСИ Валидиране

№ на ред.	Пуснати на пазара опаковки по произход на стоката 1) Местни стоки (произведени в България) 2) Вносни стоки (произведени извън България)	Вид опаковка	Група материал на опаковката	Вид материал на опаковката		Брой опаковки	Тегло на опаковките (кг)	Добавена на стоката на пластмасови горбички за пазаруване	
				Стип. Код	Код/Наименование, съгласно Наредбата на опаковките				
№	1	2	3	4	5	6	7	8	
	SUMA					0	0		ИЗТРИВАНЕ
1	...	...	...					...	ОПЦИЯ ЗА ИЗТРИВАНЕ ИЛИ СЕ ПОЛЪВЯ СЛЕД ЗАПАЗВАНЕ

Местни стоки (произведени в България)
Вносни стоки (произведени извън България)

Запази

4.6. „Водоползване за производство на хидроенергия (ВЕЦ/ПАВЕЦ)“

„Раздел 1“ се характеризира със следната особеност: в колоната „Код ЕКАТТЕ“ е необходимо потребителят да натисне върху празната клетка, за да се отвори отделен екран, от който да избере подходящия шифър за подаваните данни.

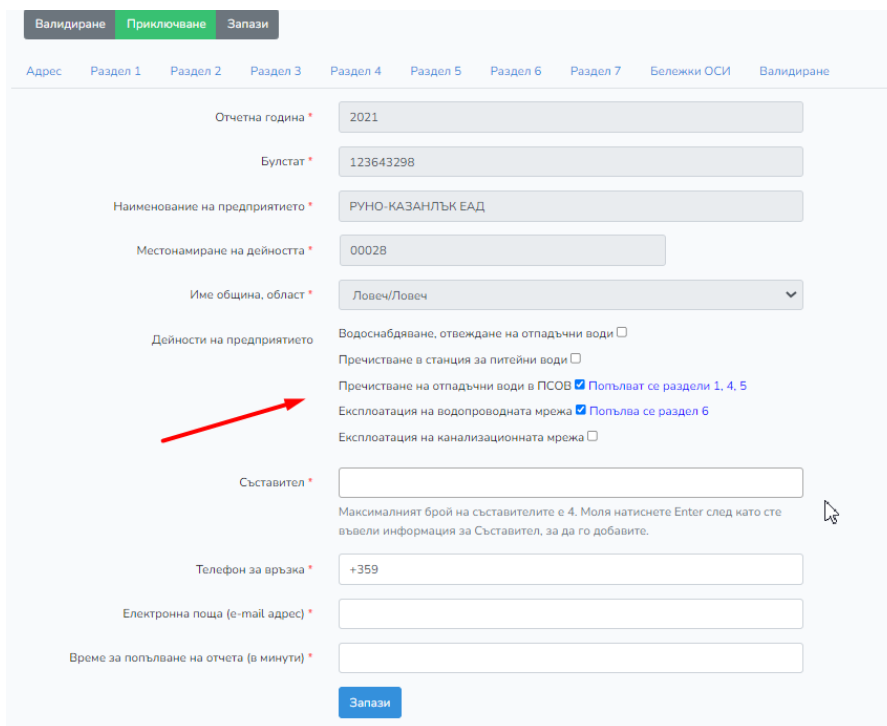


Има възможност за експорт на попълнените данни в excel файл, чрез бутона „Експортиране“

4.7. „Обществено водоснабдяване, канализация и пречистване“

При попълването на „Раздел Адрес“ е необходимо чрез „✓“ да се изберат дейностите на предприятието. След избора на дейност отстрани със сини букви ще бъде изписано кои раздели е необходимо да се попълнят.

Дейности на предприятието	Водоснабдяване, отвеждане на отпадъчни води
Пречистване в станция за питейни води	☐
Пречистване на отпадъчни води в ПСОВ	☒ Попълват се раздели 1, 4, 5
Експлоатация на водопроводната мрежа	☐
Експлоатация на канализационната мрежа	☐



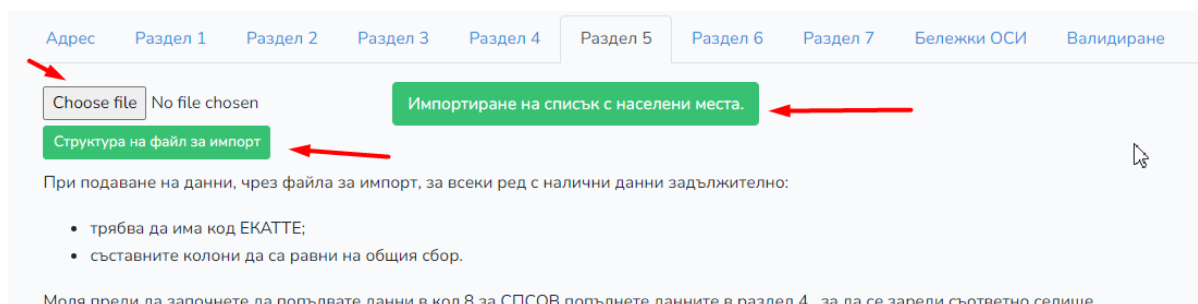
Разделите се попълват стандартно без допълнителните спецификации.

„Раздел 5“ в този раздел има допълнителна функционалност за импорт на файл, в който фигурира списък с населени места. За успешно импортиране на файла в системата е необходимо той да бъде с определена структура. Структурата трябва да се изтегли чрез бутона „Структура на файл за импорт“

При наличие на файл за импорт е необходимо да се натисне бутона „Choose file“ , след което да се изберете файл от компютъра на респондента. За импортиране в системата се натиска бутона „Импортиране на списък с населени места“

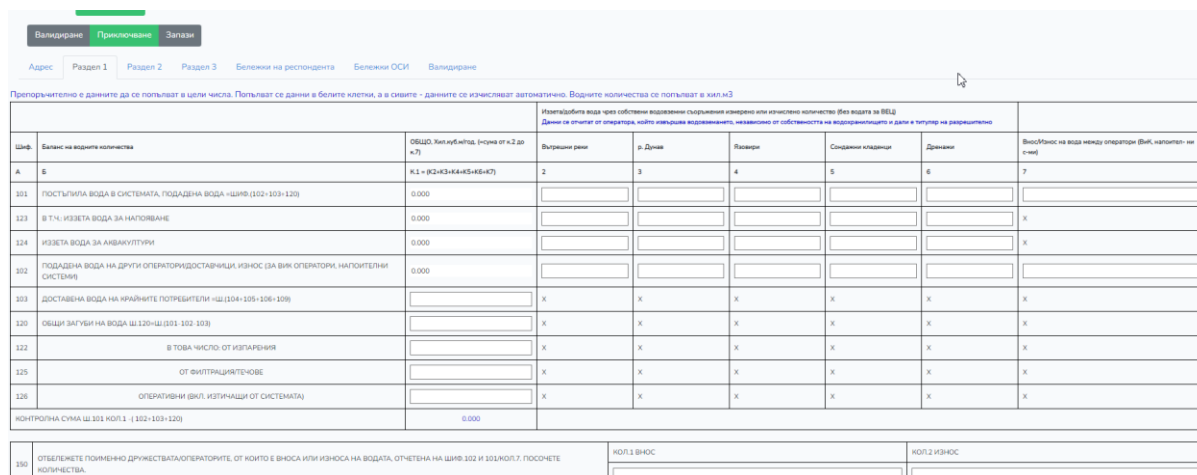
При подаване на данни чрез файла за импорт за всеки ред с налични данни задължително:

- трябва да има код ЕКАТТЕ;
- съставните колони да са равни на общия сбор.



4.8. „Водоснабдяване, чрез напоителни системи“

„Раздел 1“ – при отварянето на този раздел се визуализира формулярът за конкретното изследване под формата на няколко отделни таблици. Препоръчително е данните да се попълват в цели числа. Попълват се данни в белите клетки, а в сивите - данните се изчисляват автоматично. Водните количества се попълват в хил.м3. Накрая се натиска бутон „Запази“



Продължава се с попълването на „Раздел 2“ в който няма допълнителни специфики или особености.

„Раздел 3“ - има допълнителна функционалност за импорт на файл със списък с населени места. За спешен импорт в системата е необходимо файлът да бъде с определена структура. Структурата трябва да се изтегли чрез бутона „Структура на файл за импорт“

При наличие на файл за импорт се натиска бутона „Choose file“, след което се избира файл от компютъра на респондента. За успешно импортиране в системата се натиска бутона „Импортиране на списък с населени места“

При подаване на данни, чрез файла за импорт за всеки ред с налични данни задължително:

- трябва да има код ЕКАТТЕ;
- съставните колони да са равни на общия сбор.

4.9. „Дълготрайни материални активи с екологично предназначение (ДМА с ЕП)“

„Раздел 1“ се попълва стандартно без да има допълнителни особености или спецификации. След като е попълнен успешно отново се натиска бутона „Запази“ и се преминава към „Раздел 2“.

„Раздел 2“ - при натискане на празните клетки в колоните „Шифър“ и „Код ЕКАТТЕ“ се визуализира отделен екран, от който да се избере съответния шифър от номенклатура.


Информационна система
Статистика на околната среда

ТЕСТ 2020 БДД
 01.12.21 Изход

Домашна страница / Дълготрайни материални активи с екологично предназначение (ДМА с ЕП)

Изход на данни

ВЪВЕДЕНИ В ДЕЙСТВИЕ ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ С ЕКОЛОГИЧНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ПРЕЗ ГОДИНАТА ПО ОБЕКТИ

Валидиране Приключване Запази

Експортване

Адрес Раздел 1 Раздел 2 Бележки на респондента Бележки ОСИ Валидиране

Шифър	Вид на дълготрайните материални активи с екологично предназначение (сгг. Номенклатура №)	Порядък номер на ДМА	Местонамиране - населено място		Проектен размерителен капацитет		Отчетна стойност на придобитите Дълготрайни материални активи			
			код ЕКАТТЕ	Наименование (населено място, община, област)	куб.м/ден.	кг/ден.	Общ	Сгради, строителни съоръжения, конструкции, зони и др.	Производствено оборудване, апаратура, транспортни средства	
A	B	B	1		2	3	4=(5+6)	5	6	ИЗПОЛЗВАНЕ
										ОТЧЕТ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ ЩЕ СЕ ПОЛЪВИ СЛЕД ЗАПАЗВАНЕ

+ Добави допълнителен ред

Запази

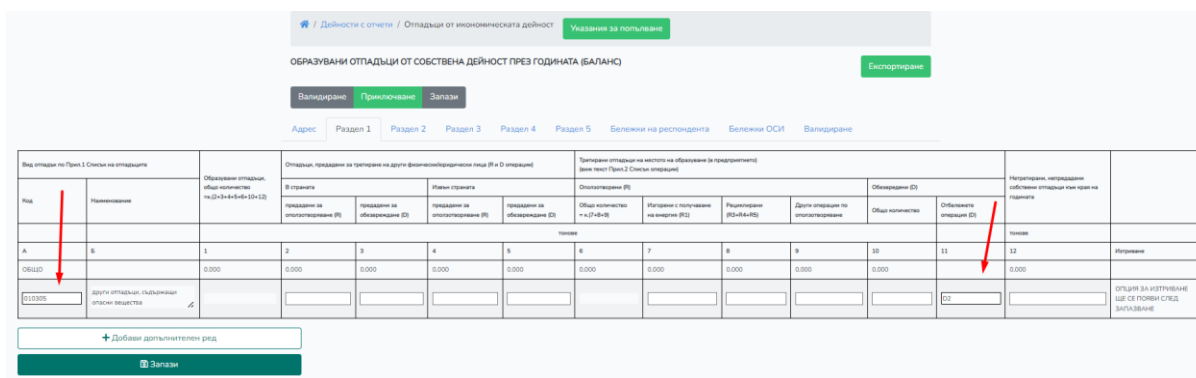
Декларация за политиката по управление на качеството и сигурността на информацията на НСИ

Изберете шифър

Код	Наименование	Действия
0210	СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СЪОРЪЖЕНИЯ	Избери
0211	Производствени пречиствателни станции за отпадъчни води	Избери
0212	Селищни пречиствателни станции за битови отпадъчни води	Избери
0213	Канализационна мрежа (довеждащи канализационни колектори)	Избери
0214	Каломаспоуловители	Избери
0215	Утаители	Избери
0216	Септични ями	Избери
0217	Двуетажни утаители / емшери /	Избери
0218	Хвостохранилища	Избери
0219	Съоръжения и устройства за събиране на отпадъци от акваторията на пристанищата, вкл.плаващи средства - събирачи	Избери
0220	Станции за контрол и регулиране на отпадъчни води и мощности за временното им акумулиране /в случай на аварийно изхвърляне на замърсители и повишаване концентрациите им на ГДК/ с последващото им прехвърляне в пречиствателни станции	Избери
0221	Канални помпени станции	Избери
0222	Други съоръжения, инсталации и оборудване за отпадъчните води	Избери
0269	Други за отвеждане на отпадъчни води	Избери
0270	ИНТЕГРИРАНИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА ОТВЕЖДАНЕ И ПРЕЧИСТВАНЕ НА ОТПАДЪЧНИТЕ ВОДИ	Избери

4.10. „Отпадъци от икономическата дейност“

„Раздел 1“ при натискане на празните клетки в колоните „Код“ и „Операции“ се визуализира отделен екран, от който се избира съответния шифър от номенклатура.



Вид отпадък по Прил.1 Списък на отпадъците

Обезвреждани отпадъци от собствена дейност през годината (БАЛАНС)

Валидиране Приключване Запази

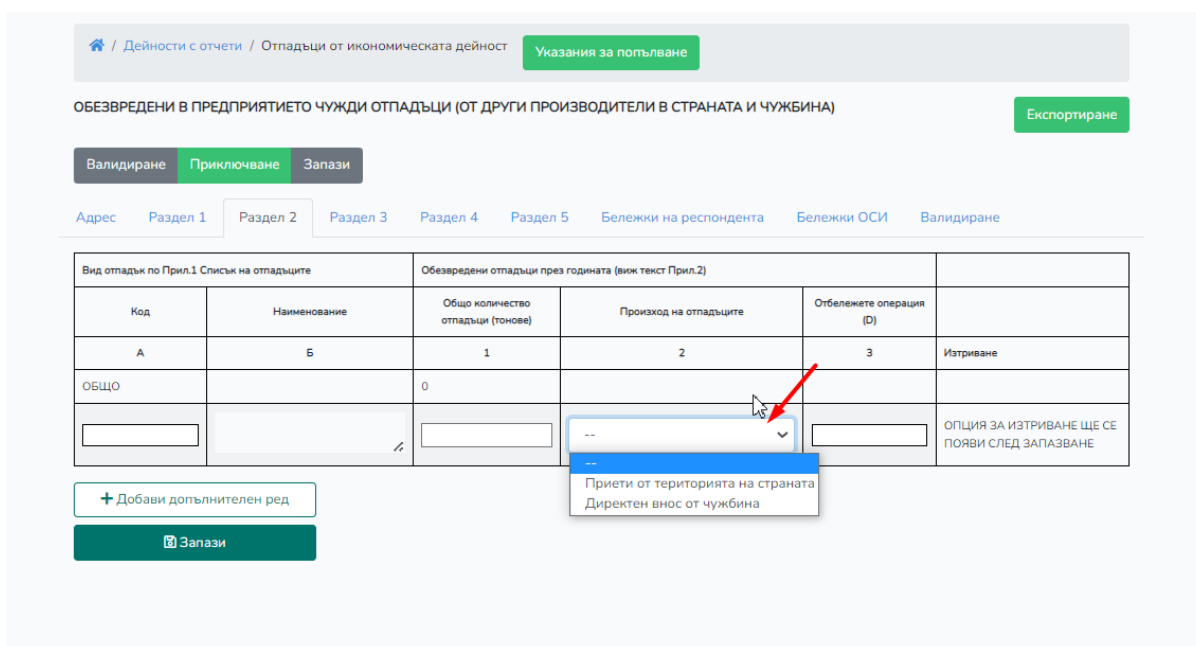
Адрес Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5 Бележки на респондента Бележки ОСИ Валидиране

Код	Наименование	Отпадък, предаден за третиране на други фирмени/индустриални кода (в т.ч. операции)				Трансферти отпадък на място на обезвреждане (в т.ч. операции)				Обезвреждания (D)		Итриване, неподадено обезвреждане отпадък през годината
		в страната	предадено за итриване (D)	предадено за итриване (D)	предадено за итриване (D)	Общо количество (в т.ч. операции)	Итриване с полупазване на енергия (D)	Итриване (D)	Други операции по итриване	Общо количество	Обележителна операция (D)	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОБЩО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010305	Други отпадъци, състоящи се от органични вещества											

+ Добави допълнителен ред

Запази

В „Раздел 2 и 3“ принципа за функционалност в полетата „Код“ и „Операции“ остава непроменен. Допълнително е включено поле с падащо меню в колона „Произход на отпадъците“.



Вид отпадък по Прил.1 Списък на отпадъците

Обезвреждания в ПРЕДПРИЯТИЕТО ЧУЖДИ ОТПАДЪЦИ (ОТ ДРУГИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА)

Валидиране Приключване Запази

Адрес Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5 Бележки на респондента Бележки ОСИ Валидиране

Код	Наименование	Общо количество отпадъци (тонове)	Произход на отпадъците	Отбележете операция (D)	Итриване
A	B	1	2	3	
ОБЩО		0			
			Приети от територията на страната Директен внос от чужбина		ОПЦИЯ ЗА ИТРИВАНЕ ЩЕ СЕ ПОЯВИ СЛЕД ЗАПАЗВАНЕ

+ Добави допълнителен ред

Запази

4.11. „Приходи и разходи за битови отпадъци и разходи за водоснабдителна инфраструктура“

В този вид отчет няма допълнителни функционалности при попълването на разделите.

Общи приходи от данъци и такси и извършени разходи за битови отпадъци Експортиране

Валидиране **Приключване** Запази

Адрес Раздел 1 Раздел 2 Бележки ОСИ Валидиране

I. ПРИХОДИ

	Шифър	Общо (хил. лева)
A	B	1
ОБЩО ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ ДАΝЪЦИ И ТАКСИ	199	
В ТОВА ЧИСЛО: ПРИХОДИ ОТ ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ (ЗАПИСВАТ СЕ ПРИХОДИТЕ ПО ПАРАГРАФ 27-7 ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ОТЧЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ, КОЙТО СЕ ПРЕДСТАВЯ В МФ) /102+103/	101	0
ОТ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА	102	
ОТ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	103	

II. РАЗХОДИ

4.12. „Подземни запаси“

Разделите в този вид отчет се попълват последователно, без да имат допълнителни спецификации или функционалности. В „Раздел 4“ при натискане на празните клетки на колоните „Код на продукта“ и „Наименование на продукта“ се визуализира отделен екран за избор на съответния шифър от номенклатура.

РАЗДЕЛ 4. ПРИХОДИ И РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОДУКЦИЯТА, ХИЛЯДИ ЛЕВА Експортиране

Валидиране **Приключване** Запази

Адрес Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Бележки на респондента Бележки ОСИ

Изберете типа на продукта

- 05.10.10 Антрацит и черни въглища
- 05.20.10 Кофеин и лецитини от лигнум
- 06.10.10 Сурови нефтени масла и сурови масла от битуминозни минерали
- 06.10.20 Битуминозни шисти и битуминозни насти
- 06.20.10 Природен газ във втечнено или газообразно състояние
- 07.10.10 Жилени руди и техните концентрати
- 07.29.11 Медни руди и техните концентрати
- 07.29.12 Никелови руди и техните концентрати
- 07.29.13 Алуминиеви руди и техните концентрати
- 07.29.14 Руди на благородни метали и техните концентрати
- 07.29.15 Оловни, цинкови и калцови руди и техните концентрати
- 07.29.19 Други руди на цветни метали и техните концентрати
- 08.11.11 Мрамор и други строителни и декоративни варовици
- 08.11.12 Гранит, плъсчници и други строителни и декоративни скални материали
- 08.11.20 Варовици и суров гипс
- 08.11.30 Кварц и некалциран доломит
- 08.11.40 Шисти
- 08.12.11 Естествен пясък
- 08.12.12 Трошен камък и чакъл: гранули, отпадъци и прах от скални материали
- 08.12.13 Намадан от шисти или от други видове промишлени отпадъци, дори съдържащи чакъл или трошен камък, за строителство

Код на продукта	Наименование на продукта	Общи приходи	Приходи от продажби на продуктите	Други приходи	Наименование данъци върху продуктите	Наименование субвенции върху продуктите
A	B	C	D	E	F	G
		0	0	0	0	0

+ Добавете допълнителен ред Запази

4.13. „Екологични стоки и услуги“

„Раздел 2“ при натискане на празните клетки в колоните „Код“ се визуализира отделен екран за избор на съответния шифър от номенклатура.

Код	Найменование	Направление	Група	Схематично описание на стоките, технологиите и услугите	Действия
1015	Екологични услуги	Опазване на атмосферния въздух и климата	опазване от замърсяване	Включва: услуги по почистване и възстановяване на въздуха; технически контрол на автомобили - за контрол на емисиите; управление на системи или други услуги за измерване и намаляване на изгорелите газове и частици от превозните средства и от отоплителните системи (наблюдение на емисиите, мониторинг, оценка, планиране, регулиране, управление, мениджмънт, обучение, информация и образование и т.н.); услуги по инсталиране и поддръжка на оборудване/съоръжения за контрол на замърсяването на въздуха; услуги по инсталиране, текуща поддръжка и ремонт на екологични технологии/свързани стоки (напр. пречистващи филтри, инсинератори, оборудване за намаляване на замърсяването и т.н (напр: котлоагрегати, пещи, двигатели с вътрешно горене и т.н.); услуги на държавното и общинско управление, свързани с опазването на атмосферния въздух и климата; услуги на други организации с нестопанска цел, свързани с опазване на атмосферния въздух и климата и др.	Избери
1005	Екологични услуги	Опазване на климата и озоновия слой	опазване от замърсяване	Включва: услуги по почистване и възстановяване на въздуха, за контрол на емисиите, свързани с опазване на атмосферния въздух и климата и др.	Избери
1025	Екологични услуги	Отпадъчни води	опазване от замърсяване	Включва: услуги за привличане на отпадъчни води до съответните екологични норми; експлоатация на системи или други услуги за пречистване на отпадъчни води, строителство и поддръжка на селищни и производствени пречиствателни станции; услуги по събиране, третиране и транспорт на отпадъчни води и др.	Избери

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящото ръководство предоставя указания за респондентите - потребители на ИС "Статистика на околната среда", относно нейните функционалности и начин на работа.

Указания за информацията, която трябва да се предоставя по изследванията в областта на околната среда, са налични към всеки отчет в системата.

За допълнителна информация респондентите могат да посетят интернет страницата на НСИ, рубрика "За респондентите" - ИС "Статистика на околната среда". Там са публикувани общи указания, както и контакти на експертите в отделите "Статистически изследвания" (ОСИ) към Териториалните статистически бюра (ТСБ), които отговарят за съответното изследване.

При необходимост от съдействие или допълнителни указания респондентите могат да се обръщат към ОСИ, да посетят секцията "Често задавани въпроси" в системата, както и да се обаждат на телефона за техническа помощ или да изпратят запитване по електронна поща.